



ПОЛОЖЕННЯ

про Батьківський комітет

Костянтинівської загальноосвітньої школи

I-III ступенів № 1 Костянтинівської міської ради

Донецької області



Положення про Батьківський комітет

Положення про батьківський комітет Костянтинівської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 1 міста Костянтинівки Донецької області розроблене на підставі Примірного положення про батьківські комітети (ради) загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 02.06.2004 № 440, а також Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України 14.06. 2000 № 964, в якому передбачено створення органів громадського самоврядування та батьківських комітетів у закладах усіх форм і типів власності.

Батьківський комітет школи є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків дітей під час їх навчання у ЗОШ № 1.

У своїй діяльності батьківський комітет школи керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про об'єднання громадян», «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», міжнародними нормативно-правовими актами з прав людини і дитини, Конвенцією ООН «Про права дитини», Статутом ЗОШ № 1, цим Положенням.

Загальні положення

1. Батьківський комітет (далі – комітет) керується Положенням про батьківський комітет, яке приймається на загальних зборах батьківських комітетів класів, затверджується та вводиться в дію наказом директора ЗОШ № 1. Зміни та доповнення в Положення вносяться в такому ж порядку.
2. До складу комітету входять представники батьків (або осіб, які їх замінюють) учнів по 1- 2 від кожного класу. Представники в комітет обираються щорічно на класних батьківських зборах на початку навчального року.
3. Комітет самостійно обирає керівника – голову комітету.
4. Голова комітету є членом ради закладу.
5. Комітет працює за планом і регламентом, які, за рішенням комітету, можуть бути узгоджені з директором школи.
6. Про свою роботу комітет звітує перед загальношкільними батьківськими зборами (конференціями) два рази на рік, при необхідності - частіше.
7. Комітет координує й контролює діяльність класних батьківських комітетів, заслуховує їх голів на своїх засіданнях.
8. Термін повноважень комітету - один рік. При необхідності може проводитися ротація окремих членів комітету.
9. Комітет правомочний виносити рішення при наявності на засіданні більшості членів комітету. При голосуванні спірних та конфліктних питань голова комітету має право додаткового голосу.

10. Листування комітету з питань, що відносяться до його компетенції, ведеться від імені комітету і підписується головою комітету та його представниками. При необхідності такі документи може підписувати також і директор школи.

11. Для ефективної роботи батьківського комітету та педагогічного колективу школи до складу комітету може входити один із заступників директора школи (з правом дорадчого голосу).

12. Рішення комітету є рекомендаційними. Обов'язковими є рішення комітету, з метою реалізації яких видається наказ директора школи.

Головні задачі комітету:

1. Захист законних прав та інтересів дітей в органах громадського самоврядування школи, державних органах України.
2. Надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
3. Сприяння керівництву та педагогічному колективу школи створенню умов для:
 - формування та розвитку особистості учнів та їх активної громадянської позиції;
 - виховання в учнів шанобливого ставлення до державних символів України, символіки школи;
 - формування загальнолюдської культури, моралі, етики, виховання патріотизму;
 - здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти належного рівня якості;
 - удосконалювання умов для здійснення якісного навчального процесу у тісній взаємодії з педагогічним колективом;
 - підтримки педагогів-реформаторів, які впроваджують в школі сучасні методи, методики, програми навчання дітей;
 - становлення учнівського самоврядування, розвитку творчої індивідуальності, ініціативності дітей, підтримки їх ідей;
 - всебічного зміцнення зв'язків між родинами та школою з метою встановлення єдності та забезпечення ефективності виховного впливу на дітей;
 - залучення батьківської громадськості до профорієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи, підготовки дітей до життя в сучасному суспільстві;
 - організації просвітницької роботи з батьками щодо законодавства України, яке стосується освіти й захисту прав та інтересів дітей;
 - організації роботи з батьками (або особами, які їх замінюють) учнів школи, роз'яснення їхніх прав та обов'язків, що стосуються виховання дітей в родині, виховання патріотизму, любові до України, Державної української мови, історії, культури, традицій, поваги до народних героїв.
 - вирішення питань розвитку і укріплення матеріально-технічної бази школи та її благоустрою;

Головні принципи діяльності комітету:

- законність;
- гласність;
- прозорість;
- відкритість
- колегіальність;
- толерантність;
- виборність;
- самостійність та незалежність в межах повноважень, визначених цим Положенням та законодавством України;

– підзвітність і відповідальність перед загальношкільними батьківськими зборами (конференціями).

Комітет має право:

1. Вносити пропозиції, надавати запити, звертатися до керівництва школи, класних керівників, педагогічної ради, інших органів самоврядування школи щодо вдосконалення умов організації навчально-виховного процесу, організаційно-господарських питань, поліпшення роботи з батьками учнів тощо й одержувати інформацію про результати їх розгляду.
2. Звертатися з запитами, пропозиціями, вимогами, роз'ясненнями в управління освіти Костянтинівської міської ради, державні інституції України різних рівнів щодо проблем школи, захисту прав та інтересів дітей, їх батьків, навчального процесу, охорони життя та здоров'я учнів.
3. Викликати на свої засідання батьків учнів за рішенням класних батьківських комітетів. Проводити відповідну роботу з батьками, які ухиляються від виховання дітей у родині.
4. Брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які опинилися в складних умовах проживання.
5. За необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи.
6. Разом із керівництвом школи контролювати організацію та якість харчування учнів, медичного обслуговування.
7. Заслуховувати керівництво школи, педагогів щодо питань, які стосуються навчального процесу, його якості, забезпечення підручниками, обладнання кабінетів, формування книжкового фонду шкільної бібліотеки, охорони здоров'я дітей, харчування учнів, проведення різноманітних класних та загальношкільних заходів.
8. Бути присутнім на засіданнях педагогічної ради, інших органів самоврядування, приймати участь в обговоренні питань стосовно життєдіяльності школи.
9. Голова комітету має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.
10. Надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад, конкурсів, змагань тощо.
11. Контролювати надходження до школи матеріальної та іншої спонсорської допомоги, а також її розподіл.
12. Допомагати керівництву навчального закладу в організації та проведенні загальношкільних батьківських зборів.
13. Скликати позачергові батьківські збори (конференцій);
14. Розглядати звернення стосовно питань, які входять до компетенції комітету.

15. Взаємодіяти з громадськими, просвітянськими та іншими організаціями з питань якісного навчального процесу, захисту прав та інтересів учнів й батьків, патріотичного виховання дітей, захисту державної мови, культури, традицій, історії України.

16. Встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами різних форм власності щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги школі, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов у школі.

17. Організовувати мирні акції протесту, якщо школі, учням, батькам загрожують протиправними, протизаконними діями щодо прав та інтересів учнів, життєдіяльності школи, її існуванню, подальшому розвитку, утисканню української мови.

Батьківський комітет зобов'язаний:

1. Діяти та приймати рішення відповідно до законодавства України.
2. Виконувати плани роботи, затверджені головою батьківського комітету.
3. Вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах закладу та передаються актом новообраному комітету.
4. Надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора закладу або відповідального органу управління освітою згідно Законом України «Про доступ до публічної інформації».
5. Залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи.
6. Встановлювати взаєморозуміння між керівництвом школи та батьками (або особами, які їх замінюють) в питаннях сімейного та громадського виховання учнів.
7. У разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).
8. Організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів.